

elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

Instrukcja zakładania konta

wersja 8.1



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1.	WPROWADZENIE	3
1.1.	CEL DOKUMENTU	3
1.2.	SŁOWNIK POJĘĆ.....	3
1.3.	WYMAGANIA PODSTAWOWE	4
2.	KONTO UŻYTKOWNIKA.....	5
2.1.	ZAKŁADANIE KONTA NA EPUAP.....	5
2.2.	JAK ZALOGOWAĆ SIĘ DO SYSTEMU EPUAP?	13
2.2.1.	Logowanie za pomocą hasła lub certyfikatu	13
2.2.1.1	Certyfikat	16
2.2.2.	Wybór podmiotu	32
2.2.3.	Zwracane informacje	34
2.2.4.	Przypomnij login	35
2.2.5.	Przypomnij hasło.....	38
2.3.	MOJE KONTO	42
2.3.1.	Utwórz nowy podmiot	42
2.3.2.	Edycja konta	46
2.3.3.	Uprawnienia użytkownika	52
2.3.4.	Uprawnienia podmiotu	55
2.3.5.	Usuwanie konta	57
2.3.6.	Modyfikuj podmiot.....	61
2.3.7.	Zmień podmiot w kontekście którego pracuję	64
2.3.8.	Usuń bieżący podmiot.....	66

1. Wprowadzenie

1.1. Cel dokumentu

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla użytkowników systemu ePUAP. Niniejszy dokument opisuje podsystem bezpieczeństwa. W dokumencie opisane są operacje związane z uwierzytelnianiem do systemu ePUAP oraz zarządzaniem swoim kontem.

1.2. Słownik pojęć

Nazwa	Objaśnienie
Użytkownik	Jest to osoba korzystająca z funkcjonalności portalu ePUAP.
Login	Unikalna nazwa użytkownika w skali całego systemu używana w celu jednoznacznego określenia tożsamości użytkownika.
Uprawnienie	Przyznanie danej osobie prawa do określonego zachowania w systemie (automatycznie przez system lub nadane przez innego użytkownika).
Rola	Zbiór uprawnień i praw dostępu do aplikacji, który można przypisać użytkownikowi.
Kontekst podmiotu	Podmiot w ramach, którego dany użytkownik posiada uprawnienia do wykonywania pewnych operacji.

1.3. Wymagania podstawowe

Rozdział przedstawia wymagania podstawowe dotyczące korzystania z funkcjonalności systemu ePUAP takich jak:

- uwierzytelnianie z wykorzystaniem certyfikatów kwalifikowanych
- podpisywanie dokumentów

Wymagania:

- System operacyjny:
 - Windows XP, Vista, 7
- Przeglądarka internetowa:
 - Internet Explorer w wersji 8.0, 9.0 (32 bity)
 - Mozilla Firefox w wersji 3.xx, 4.0, 5.0
 - Opera w wersji 11.50
 - Google Chrome w wersji: 10.0, 11.0, 12.0
 - Włączony JavaScript w przeglądarce
 - Odpowiednie ustawienia przeglądarki pozwalające na instalowanie komponentów służących do uwierzytelnienia przy pomocy certyfikatu


2. Konto użytkownika

Opis:

Aby użytkownik mógł korzystać z systemu, konieczne jest zarejestrowanie się w systemie. W tym celu użytkownik powinien utworzyć swoje konto. Po założeniu konta, użytkownik może zalogować się do systemu. Istnieje możliwość edycji parametrów konta, jak również wyświetlenie uprawnień. Możliwe jest usunięcie konta z systemu.

2.1. Zakładanie konta na ePUAP

Krok 1.

Po wejściu na stronę <http://epuap.gov.pl/wps/portal> użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu zarejestrowania się na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link  **Zarejestruj się** (Rysunek 1).

Rysunek 1. Strona główna

Załatw sprawę przez internet

Sprawy obywatelskie

- Ogólne sprawy urzędowe
- Narodziny dziecka

[więcej](#)

Motoryzacja i transport

- Weryfikacja dokumentów online

[więcej](#)

Przedsiębiorczość

- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
- Uzyskanie dofinansowania z Unii Europejskiej

[więcej](#)

Podatki, opłaty, cła

- Opłacenie mandatu
- Odwołanie od mandatu karnego

[więcej](#)

Geodezja i kartografia

- Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków
- Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych

[więcej](#)

Pomoc społeczna

- Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
- Ubezpieczenia społeczne

[więcej](#)

Kultura, sport i turystyka

- Organizacja imprez

[więcej](#)

Zobacz też: [Wszystkie sprawy, które możesz załatwić przy pomocy ePUAP](#)

Aktualności

Rządowe Centrum Legislacji w nowej odsłonie
05.01.2012

Z początkiem roku ruszył nowy serwis internetowy Rządowego Centrum Legislacji pod adresem www.dziennikustaw.gov.pl oraz www.monitorpolski.gov.pl, w których publikowane są wydawane w kraju akty prawne Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego. Serwis oparty jest o system informatyczny zbudowany w ramach projektu ePUAP2, na zlecenie Centrum Projektów Informatycznych przez Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych. [więcej](#)

Zobacz też: [pozostałe aktualności](#)

Podmioty publiczne

ePUAP dostarcza darmowe narzędzia służące do pracy urzędów administracji publicznej. [więcej](#)

[Skrzynka podawcza](#) [Wzory dokumentów](#)

Zobacz też: [Jak rozpocząć pracę z ePUAP?](#)

Do czego służy ta strona?

Tu załatwisz sprawy urzędowe przez internet.

Zobacz też: [Jak obywatele i przedsiębiorcy mogą wykorzystać ePUAP?](#)

Profil Zaufany

Już mamy **29214** profili zaufanych

[Czytaj więcej o profilu zaufanym](#)

Potrzebujesz pomocy?

Żeby znaleźć pomoc na interesujący Cię temat, wybierz go z listy poniżej.

[Informacja dla nowych użytkowników](#)

[Rejestracja w serwisie ePUAP](#)

[Wszystkie tematy pomocy](#)

[Podrecznik użytkownika](#)

Zobacz też: [materiały dla integratorów](#)

Chcesz wiedzieć więcej?

[Skontaktuj się z nami](#)

bip biuletyn informacji publicznej

Polityka ochrony prywatności Mapa serwisu Pomoc Kontakt

© Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wszystkie prawa zastrzeżone. Przy wykorzystywaniu materiałów wymagane jest podanie źródła.

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM WSPARCIA INICJATYW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 2.

Po naciśnięciu przycisku **Zarejestruj się** użytkownikowi wyświetli się następna strona z formularzem do wprowadzania danych. W celu utworzenia konta, użytkownik wprowadza swoje dane do pól obligatoryjnych (zaznaczonych czerwonymi gwiazdkami) oraz pól opcjonalnych. W szczególności musi wprowadzić **A** **Pierwsze imię** oraz **Nazwisko**, **B** **Adres e-mail** (adres, na który użytkownik będzie otrzymywał od ePUAP korespondencję zwrotną drogą mailową), **C** **Login** (nazwę, którą chce wykorzystywać podczas logowania do systemu) oraz zaakceptować **zakres i warunki korzystania z ePUAP**.

Następnie użytkownik musi wybrać jedną z metod uwierzytelniania zaznaczając radiobutton **D** **Wybieram logowanie w oparciu o hasło** lub **E** **Wybieram logowanie w oparciu o certyfikat**. W przypadku zaznaczenia radiobuttona **D**, należy uzupełnić pola **Hasło** oraz **Powtórz hasło**, które znajdują się bezpośrednio pod wskazaną opcją. W przypadku zaznaczenia radiobuttona **E**, pojawi się komunikat informujący o konieczności podania poprawnego certyfikatu uwierzytelniającego.

Przed założeniem konta należy dodatkowo uzupełnić **F** tekst podany na rysunku (captcha) oraz zaakceptować **G** **zakres i warunki korzystania z ePUAP** poprzez zaznaczenie check-box.



Dla pola: **Login** niedozwolone jest używanie znaków diakrytycznych, tzn. ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż oraz znaków specjalnych, np. **!**, **@**, **#**, **%**, **?**, **{**, *****, z wyjątkiem znaków „-” i „_”.

Opcjonalnie użytkownik może sprawdzić jeszcze przed założeniem konta za pomocą opcji **Sprawdź login** czy dany login jest wolny w systemie (tzn. czy nie jest już zajęty przez innego użytkownika).

Rysunek 2. Zakładanie konta użytkownika

The screenshot shows the registration process on the ePUAP2 portal. The page is titled "Rejestracja w Portalu ePUAP" and is divided into three main sections: "Twoje dane", "Dane adresowe", and "Potwierdzenie".

Annotations:

- A:** Points to the "Podstawowe dane" section, specifically the "Pierwsze imię" and "Nazwisko" fields.
- B:** Points to the "Adres e-mail" and "Powtórz e-mail" fields.
- C:** Points to the "Dostęp do Portalu ePUAP" section, specifically the "Login" field.
- D:** Points to the "Wybieram logowanie przy pomocy hasła" radio button.
- E:** Points to the "Wybieram logowanie przy pomocy certyfikatu" radio button.
- F:** Points to the "Captcha" section, specifically the "Przepisz tekst widoczny na obrazku" field.
- G:** Points to the checkbox "Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z ePUAP i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych".
- H:** Points to the "Załącz konto" button.

Form Fields and Sections:


- Podstawowe dane:** Pierwsze imię, Drugie imię, Nazwisko, PESEL, NIP, Adres e-mail, Powtórz e-mail. * pola wymagane.
- Dane dodatkowe:** rozwinięte.
- Dostęp do Portalu ePUAP:** Login, Sprawdz login, Wybieram logowanie przy pomocy hasła, Wybieram logowanie przy pomocy certyfikatu, Hasło, Powtórz hasło. * pola wymagane.
- Captcha:** Przepisz tekst widoczny na obrazku. * pola wymagane.
- Zapoznaniem się z zakresem i warunkami korzystania z ePUAP i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.**
- Buttons:** Anuluj, Załącz konto.

Informational Text:

- Co daje rejestracja w portalu?** Rejestracja konta na portalu ePUAP daje możliwość użytkownikowi korzystania ze wszystkich usług/spraw zdefiniowanych na platformie. Użytkownik posiadający konto na ePUAP może dopiero wówczas ubiegać się o profil zaufany.
- Bezpieczeństwo danych** W celu ochrony twoich danych użytkownik autoryzuje się w systemie poprzez podanie hasła bądź certyfikatu.
- Hasło musi mieć od 8 do 32 znaków długości oraz zawierać minimum 1 cyfrę i 1 znak specjalny (np.: !, @, \$, %, ^, &, ~, etc., z wyjątkiem ' ', '-').**
- Twój unikalny identyfikator, którego będziesz używał podczas logowania się do Portalu. Uwaga: Identyfikator nie może zawierać polskich znaków, spacji oraz znaków specjalnych (np.: !, @, \$, %, ^, &, ~, etc., z wyjątkiem ' ', '-').**

Footer: Polityka prywatności, Bezpieczeństwo danych, Nota prawna, Mapa, Dostępność, Pomoc, Kontakt. © Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wszystkie prawa zastrzeżone. Przy wykorzystywaniu materiałów wymagane jest podanie źródła.


Krok 3.

Aby zatwierdzić wprowadzone dane użytkownik uruchamia przycisk  **Załoś konto** (Rysunek 2).




Na podany przy zakładaniu konta adres e-mail zostaje wysłane powiadomienie informujące o tym, że użytkownik zarejestrował konto na platformie ePUAP.

Krok 4.

Jeżeli wszystkie dane uzupełniliśmy prawidłowo, a w przypadku wybrania opcji **Wybieram logowanie w oparciu o certyfikat** w oknie, które się pojawiło wskazaliśmy prawidłowy certyfikat uwierzytelniający, użytkownikowi wyświetli się kolejny ekran, na którym należy wpisać swoje  **dane adresowe** wykorzystując przy okazji mechanizm słowników Teryt.

Podanie danych adresowych nie jest obligatoryjne aczkolwiek rekomendowane ze względu na to, że wiele usług świadczonych poprzez ePUAP zapewnia automatyczne wypełnianie formularzy danymi adresowymi podanymi przez użytkownika. Stanowi to znaczną poprawę wygody i ergonomii korzystania z usług.

. Aby przejść do kolejnego kroku użytkownik musi nacisnąć przycisk  **Zakończ**.

Rysunek 3. Dane adresowe

Zaloguj się | Zarejestruj się Pomoc EN

ePUAP elektroniczna platforma usług administracji publicznej

101011010101010101010101

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Rejestracja w Portalu ePUAP

Twoje dane ✓ Dane adresowe Potwierdzenie

Dane adresowe

Miejscowość wpisz miejscowość/gminę/delegaturę i skorzystaj z podpowiedzi lub wpisz miejscowość, powiat i gminę ręcznie

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica wpisz ulicę i skorzystaj z podpowiedzi lub uzupełnij pole ręcznie

Numer domu

Numer lokalu

Poczta

Kod pocztowy

Zakończ

[Polityka prywatności](#) [Bezpieczeństwo danych](#) [Nota prawna](#) [Mapa](#) [Dostępność](#) [Pomoc](#) [Kontakt](#)

© Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wszystkie prawa zastrzeżone. Przy wykorzystywaniu materiałów wymagane jest podanie źródła.

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBÓRCZYCH PROGRAM OPERACYJNY

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

A

B

Krok 5.

Zostanie wyświetlona strona podsumowująca wykonane działania, która wyświetla wygenerowany raport zawierający **A** **Identyfikator użytkownika (Login)** oraz **B** **dane**, które wprowadził użytkownik podczas zakładania konta, np. Imię, Nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania.

Identyfikator należy zapamiętać, ponieważ identyfikuje one użytkownika w systemie ePUAP i służy do jego uwierzytelnienia.

Po zakończonym procesie zakładania konta użytkownik ma możliwość wykonania jednej z poniższych opcji **C** **Złożyć wniosek o profil zaufany**, **Powrócić do strony głównej** bądź **Zalogować się na platformę**.

Rysunek 4. Nowy profil

The screenshot shows the ePUAP2 registration process. At the top, there is a navigation bar with 'Zaloguj się' and 'Zarejestruj się' buttons, and a 'Pomoc' link. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Szukaj w portalu ePUAP' and a search button. The main content area is titled 'Rejestracja w Portalu ePUAP' and shows a progress bar with three steps: 'Twoje dane', 'Dane adresowe', and 'Potwierdzenie'. A green message box indicates that the user's account has been successfully created. Below this, there is a section for 'Profil zaufany' with an information icon and a link to learn more. The 'Podstawowe dane' section is highlighted with a red circle 'C' and contains the following information:

Podstawowe dane	
Pierwsze imię	test
Nazwisko	szkolenie
Adres e-mail	zz@wp.pl
Login	test99

To the right of this section is a 'Co teraz?' box with the following text:

Twoje konto zostało utworzone. Od tej chwili możesz zacząć korzystać z ePUAP jako zarejestrowany użytkownik
[Wydrukuj tę stronę](#)
[Wróć na stronę główną](#)
[Zaloguj się](#)

The 'Dane adresowe' section is highlighted with a red circle 'B' and contains the following information:

Dane adresowe	
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa (gmina miejska)
Miasto	Warszawa (miasto)
Ulica	pl. Politechniki
Numer domu	23
Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	02-654

At the bottom of the page, there is a footer with links to 'Polityka prywatności', 'Bezpieczeństwo danych', 'Nota prawna', 'Mapa', 'Dostępność', 'Pomoc', and 'Kontakt'. Below the footer are logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI', 'UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH', and 'UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO'.

2.2. Jak zalogować się do systemu ePUAP?

W poniższym rozdziale opisano komponent służący do uwierzytelniania użytkowników do aplikacji chronionych przez system bezpieczeństwa. Przedstawione zostaną kolejne fazy logowania się oraz opis poszczególnych interfejsów.

2.2.1. Logowanie za pomocą hasła lub certyfikatu

W celu zalogowania do systemu ePUAP oraz aplikacji, z których będzie korzystał użytkownik, zostaje on przekierowany na stronę logowania (zrzut ekranu poniżej). Uwierzytelnianie do systemu ePUAP możliwe jest na dwa sposoby:

- o z wykorzystaniem nazwy użytkownika i hasła
- o z wykorzystaniem nazwy użytkownika oraz certyfikatu kwalifikowanego

Strona umożliwia także skorzystanie z funkcji przypomnienia zapomnianego loginu lub hasła. W przypadku konieczności skorzystania z tych funkcji należy kliknąć na odpowiedni link:

- o Przypomnij login
- o Przypomnij hasło

Aby możliwe było skorzystanie z tej opcji, wymagane jest, aby informacje o adresie e-mail użytkownika zapisane w systemie były prawidłowe.

Krok 1.

Po wejściu na stronę <https://epuap.gov.pl/wps/myportal> użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu skorzystania z systemu użytkownik musi posiadać swoje konto na platformie ePUAP. Jeżeli użytkownik założył już wcześniej swoje konto na ePUAP wystarczy, że na stronie głównej naciśnie link **A Zaloguj się**.

Rysunek 5. Zaloguj się



Krok 2.

Po naciśnięciu linku wyświetli się strona służąca do uwierzytelnienia się użytkownika w systemie ePUAP. W zależności od tego czy użytkownik w momencie zakładania konta ustawił metodę uwierzytelnienia na hasło bądź certyfikat teraz wprowadza swój login w polu **A Login** (Rysunek 6) w odpowiednim bloku (dotyczącym hasła lub certyfikatu). W przypadku sekcji Logowanie przy użyciu hasła użytkownik musi wpisać swoje hasło i całość zatwierdzić przyciskiem **B Zaloguj się**. W przypadku certyfikatu po wpisaniu loginu użytkownik potwierdza operację przyciskiem **C Dalej**, potwierdza chęć zalogowania przez certyfikat przyciskiem **D Potwierdź** (Rysunek 7) i wskazuje w nowym oknie swój certyfikat.



Jeżeli użytkownik nie posiada jeszcze konta na platformie ePUAP może wykorzystać znajdujący się na ekranie przycisk **Zarejestruj się**.

W przypadku zapomnienia swojego loginu lub hasła użytkownik ma możliwość skorzystania z opcji **przypomnij login** oraz **ustaw hasło**.

Rysunek 6. Strona logowania

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login *

Hasło *

Zaloguj się

* pola wymagane

Użyj loginu (identyfikatora) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login *

Dalej

* pola wymagane

[Instrukcja korzystania z certyfikatu](#)

Użyj loginu (identyfikatora) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.

Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie hasła do konta, [skorzystaj z funkcji ustaw hasło](#).

Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie jesteś w stanie przypomnieć sobie Twojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z funkcji przypomnij login](#).



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Rysunek 7. Potwierdzenie logowania przez certyfikat

Portal ePUAP - logowanie

Potwierdź chęć zalogowania przez certyfikat

Numer biletu: 129fab47dd4

© Copyright MSWiA



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2.2.1.1 Certyfikat

Jeżeli użytkownik wybrał logowanie przy pomocy certyfikatu, zostanie wyświetlona strona, na której za pierwszym razem trzeba będzie zainstalować komponent umożliwiający uwierzytelnienie. W przypadku Microsoft Internet Explorer oraz Mozilla Firefox i Google Chrome okno instalatora (przy odpowiednich ustawieniach przeglądarki) pojawi się automatycznie. W przypadku przeglądarki Opera komponent nie jest instalowany automatycznie i należy samodzielnie pobrać instalator, klikając na link wskazany na stronie (opis znajduje się poniżej w sekcji Opera). Przycisk „Anuluj” umożliwia powrót do poprzedniej strony i rozpoczęcie procesu logowania od nowa (np. w celu zmiany wyboru metody uwierzytelnienia lub anulowania konieczności instalowania kontrolki).

Aby zainstalować odpowiednie kontrolki należy:

1. Zainstalować certyfikat wystawcy certyfikatu, którym podpisana jest kontrolka
2. Instalacja komponentów wymaga uprawnień administratora

Internet Explorer

Podrozdział zawiera opis konfiguracji przeglądarki Internet Explorer aby uzyskać możliwość instalacji komponentu ActiveX.

Konfiguracja przeglądarki Internet Explorer dla Windows XP

Logowanie przez certyfikat polega na podpisaniu kluczem prywatnym losowego ciągu znaków, a następnie na weryfikacji podpisu. Aby umożliwić uwierzytelnienie przy użyciu certyfikatu należy najpierw zainstalować formant ActiveX.

Dla domyślnych ustawień przeglądarki okno instalatora komponentu otwierane jest automatycznie przy pierwszym wejściu na stronę, która wymaga użycia komponentu m.in. zakładanie konta z uwierzytelnieniem przy pomocy certyfikatu, logowanie z uwierzytelnieniem przy pomocy certyfikatu,

Moje dokumenty - podpisywanie dokumentu przy pomocy certyfikatu, Profil Zaufany - samozaufanie.

Krok 1

Z menu przeglądarki należy wybrać **Narzędzia**, a następnie **Opcje internetowe**. Po przejściu do zakładki **Zabezpieczenia** należy wybrać **Poziom niestandardowy**.

Krok 2

Należy zastosować następującą konfigurację:

Automatyczne monitowanie dla formantów ActiveX : **Włącz**

Inicjowanie i wykonywanie skryptów formantów ActiveX : **Włącz**

Pobieranie niepodpisanych formantów ActiveX: **Wyłącz**

Pobieranie podpisanych formantów ActiveX: **Monituj**

Uruchamianie formantów ActiveX i dodatków plug-in: **Włącz**

Wykonywanie skryptów formantów ActiveX zaznaczonych jako bezpieczne: **Monituj**

Zachowania elementów binarnych i skryptów: **Włącz**

Krok 3

Po zaznaczeniu odpowiednich pól należy zaakceptować zmiany klikając **OK** na obydwu oknach.

Konfiguracja przeglądarki Internet Explorer dla systemów WINDOWS Vista/7

W przypadku systemu operacyjnego Windows Vista/7 dla przeglądarki Internet Explorer należy dodać do zaufanych witryn następujące adresy:

https://*.epuap.gov.pl oraz http://*.epuap.gov.pl.

Krok 1

Aby dodać do witryn zaufanych https://*.epuap.gov.pl oraz http://*.epuap.gov.pl należy wybrać z menu **Narzędzia => Opcje internetowe => zakładka Zabezpieczenia => strefa Zaufane witryny => przycisk Witryny.**

Rysunek 8. Okno opcji Zabezpieczenia Internet Explorer

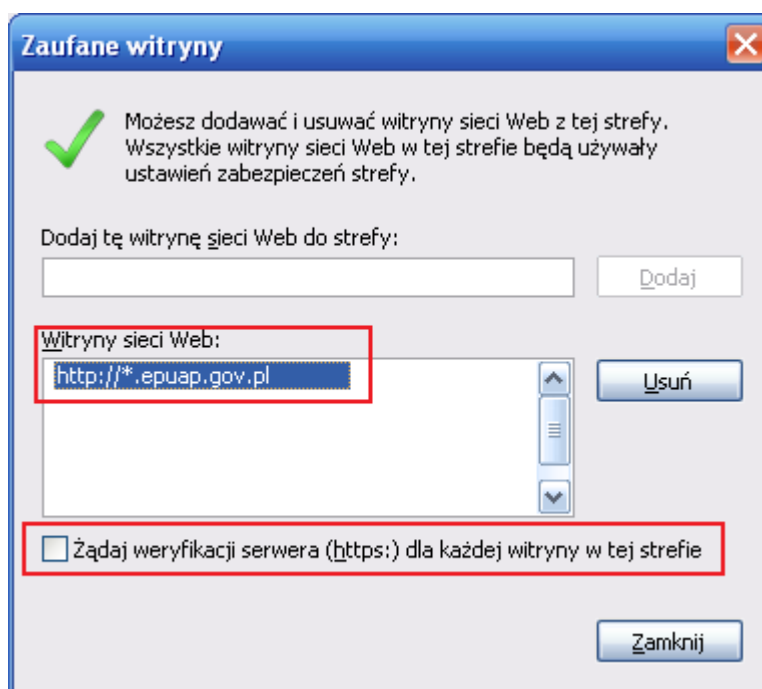


Krok 2

Należy odznaczyć opcję **Żądaj weryfikacji serwera (https:) dla każdej witryny w tej strefie**

W pasku **Dodaj tę witrynę sieci Web do strefy:** wpisać kolejno adresy `https://*.epuap.gov.pl` oraz `http://*.epuap.gov.pl`, po czym zatwierdzić każdy wpis przyciskiem **Dodaj**.

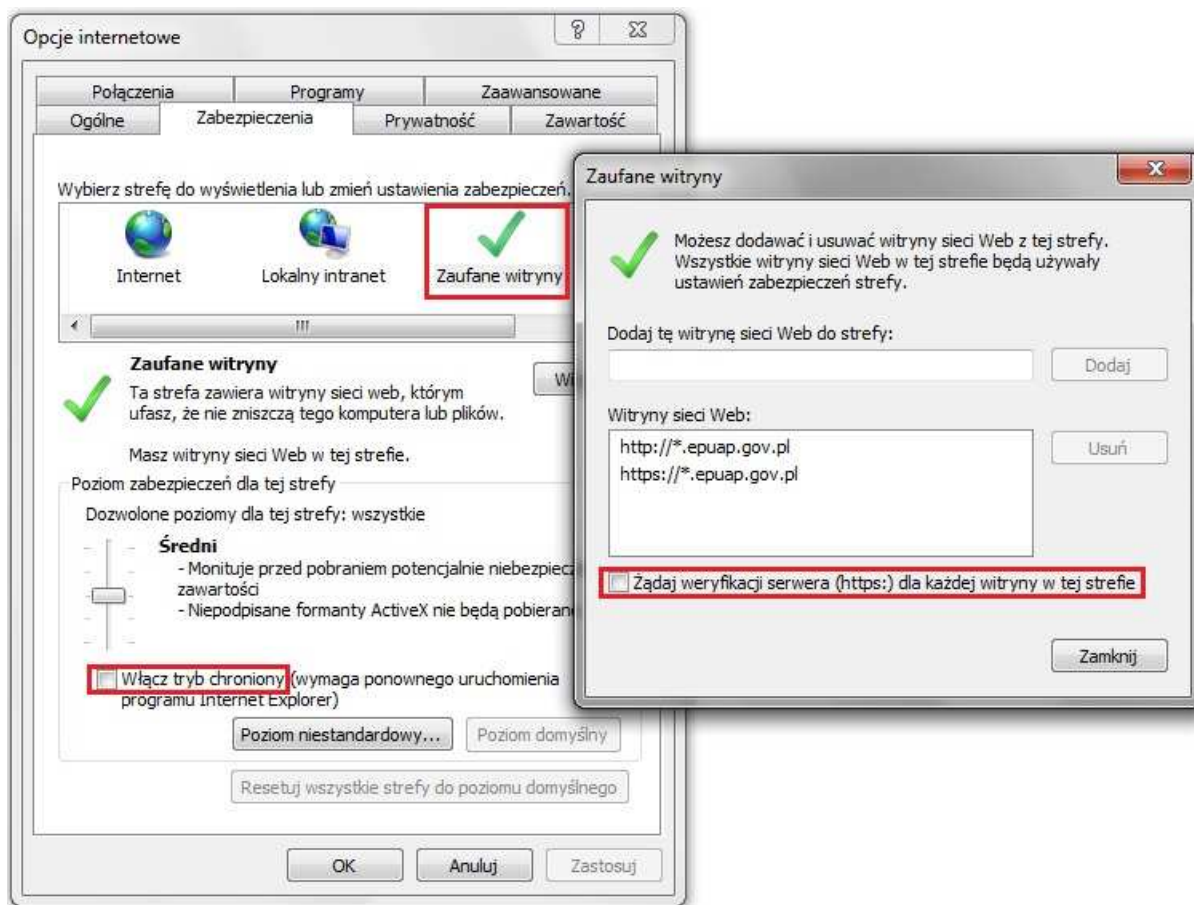
Rysunek 9. Okno Zaufane Witryny Internet Explorer



Aby zakończyć należy kliknąć przycisk **Zamknij**.

Krok 3

Dodatkowo (jeżeli jest zaznaczona), należy odznaczyć opcję **Włącz tryb chroniony** dla witryn zaufanych w zakładce **Zabezpieczenia** i zmiany zatwierdzić przyciskiem **Zastosuj**. Po wprowadzeniu powyższych ustawień należy ponownie uruchomić przeglądarkę.

Rysunek 10. Konfiguracja przeglądarki Internet Explorer Windows Vista/7

Instalacja komponentu

W celu instalacji komponentu, należy:

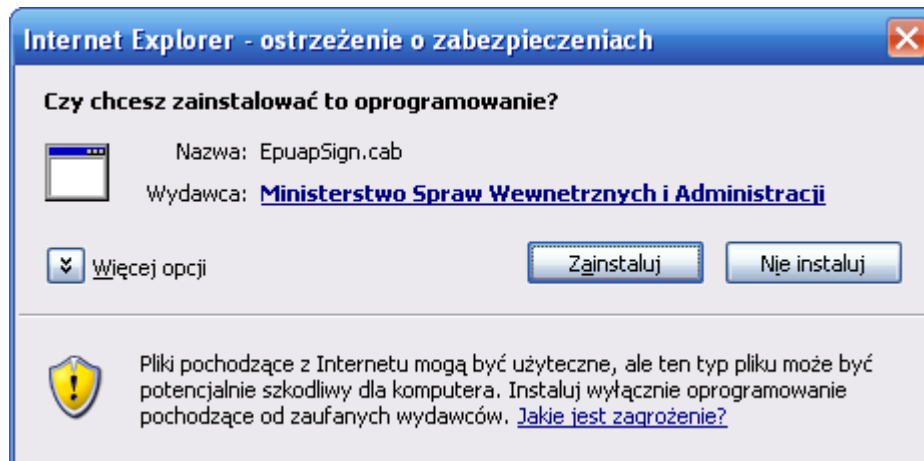
Krok 1

Uruchomić przeglądarką jako administrator

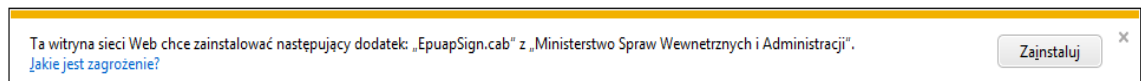
Krok 2

Po przejściu na stronę logowania certyfikatem, zostanie wyświetlone okienko z pytaniem o instalację komponentu”

- Dla Internet Explorer 6, 7, 8:

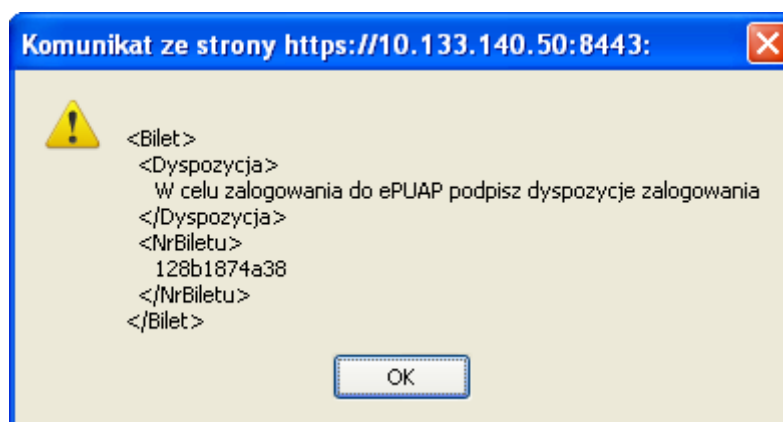
Rysunek 11. Okno instalacji komponentu Internet Explorer dla IE 6-8

- Dla Internet Explorer 9:

Rysunek 12. Okno instalacji komponentu Internet Explorer dla IE 9

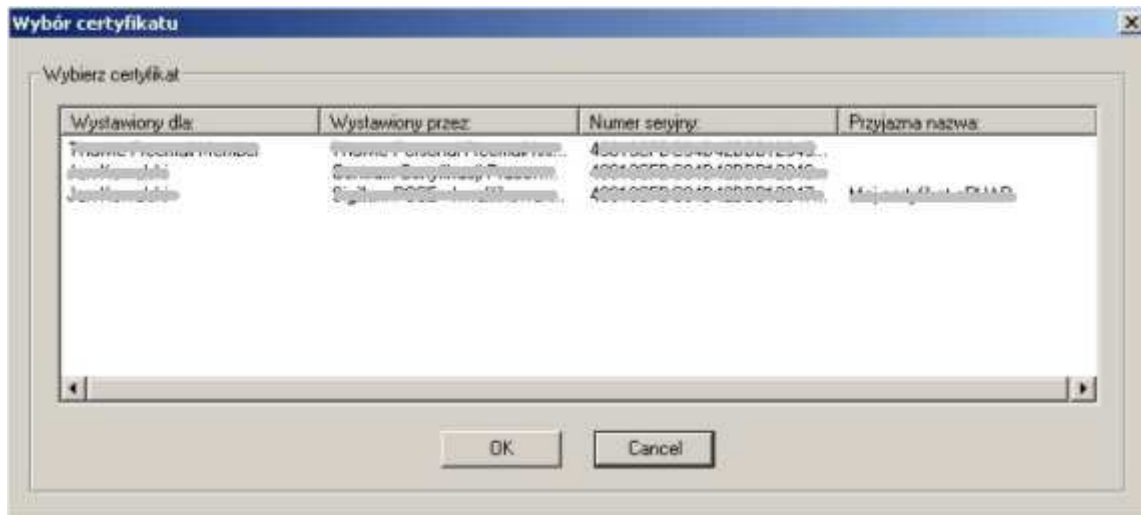
Po poprawnej instalacji rozpoczyna się proces uwierzytelnienia.

Użytkownikowi zostaje wyświetlona dyspozycja do podpisania. Należy wybrać „OK”.

Rysunek 13. Zatwierdzanie dyspozycji

Następnie należy wskazać certyfikat, który będzie wykorzystany do uwierzytelnienia

Rysunek 14. Wybór certyfikatu



Następnie (w zależności od posiadanego oprogramowania do obsługi kart), użytkownik zostanie poproszony o wpisanie PINu do karty mikroprocesorowej, na której znajduje się certyfikat.

Po pomyślnym uwierzytelnieniu użytkownika, zostanie on przekierowywany na kolejną stronę.

Ponowne próby logowania przy użyciu certyfikatu nie będą wymagały instalacji komponentu. Poprawnie zainstalowana kontrolka do logowania pojawia się w spisie obiektów, jako **EpuapSignAX Control**.

Rysunek 15. Spis obiektów

Mozilla Firefox

W przypadku korzystania z przeglądarki Mozilla Firefox należy zainstalować odpowiedni plugin. Okno instalatora otwierane jest automatycznie przy pierwszym wejściu na stronę, która wymaga użycia komponentu m.in. zakładanie konta z uwierzytelnieniem przy pomocy certyfikatu, logowanie z uwierzytelnieniem przy pomocy certyfikatu, Moje dokumenty - podpisywanie dokumentu przy pomocy certyfikatu, Profil Zaufany - samozaufanie, jednak instalacja zakończy się sukcesem, jeżeli uprzednio zostanie odpowiednio skonfigurowana przeglądarka.

Konfiguracja przeglądarki Mozilla Firefox

Krok 1

Aby skonfigurować przeglądarkę należy:

- Dodać adres stron: epuap.gov.pl oraz hetman.epuap.gov.pl (w przypadku środowiska testowego test.epuap.gov.pl oraz hetmantest.epuap.gov.pl) do witryn zaufanych (**Narzędzia => Opcje => Bezpieczeństwo => Wyjątki**)

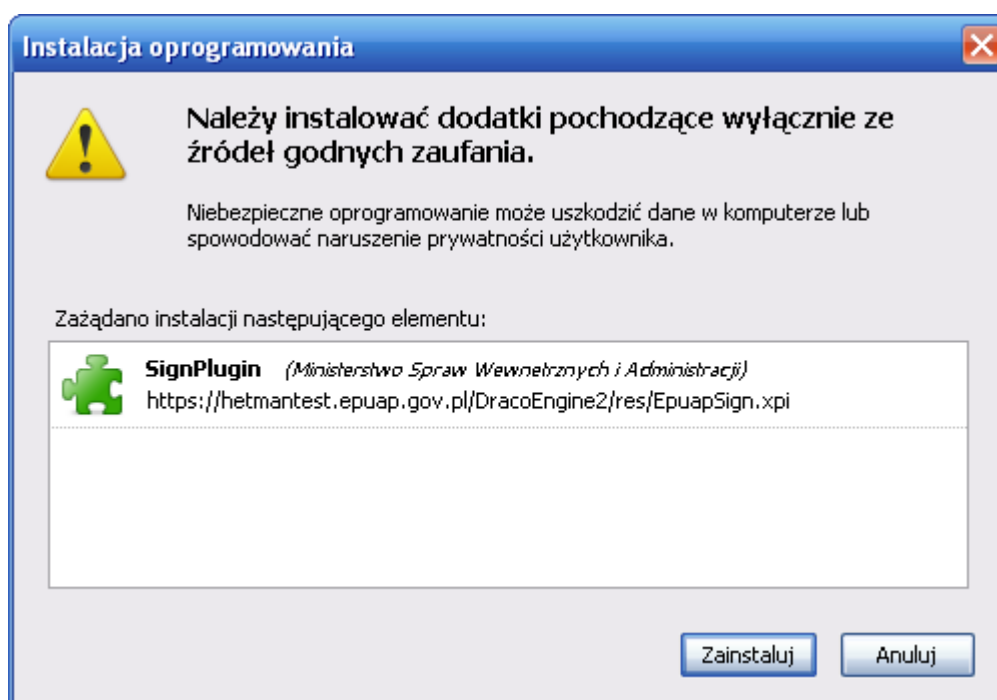
Instalacja wtyczki

Aby zainstalować wtyczkę należy uruchomić przeglądarkę z uprawnieniami administratora.

Krok 1

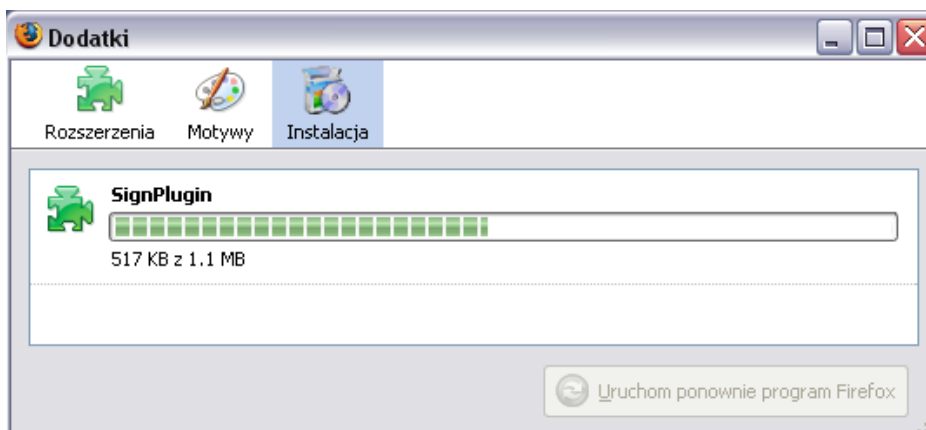
Po otwarciu okienka z opcją instalacji wtyczki, wybrać przycisk **Zainstaluj**

Rysunek 16. Okno instalacji komponentu Mozilla Firefox



Krok 2

Rozpoczyna się wówczas proces instalacji komponentu, który trwa kilka sekund (Rysunek 17).

Rysunek 17. Proces instalacji

Zakończenie instalacji potwierdzone jest komunikatem (Rysunek 18):

Rysunek 18. Zakończenie instalacji

Krok 3

Po zainstalowaniu wtyczki, zgodnie z sugestią przeglądarki, uruchomić ją ponownie.

Mozilla Firefox 5

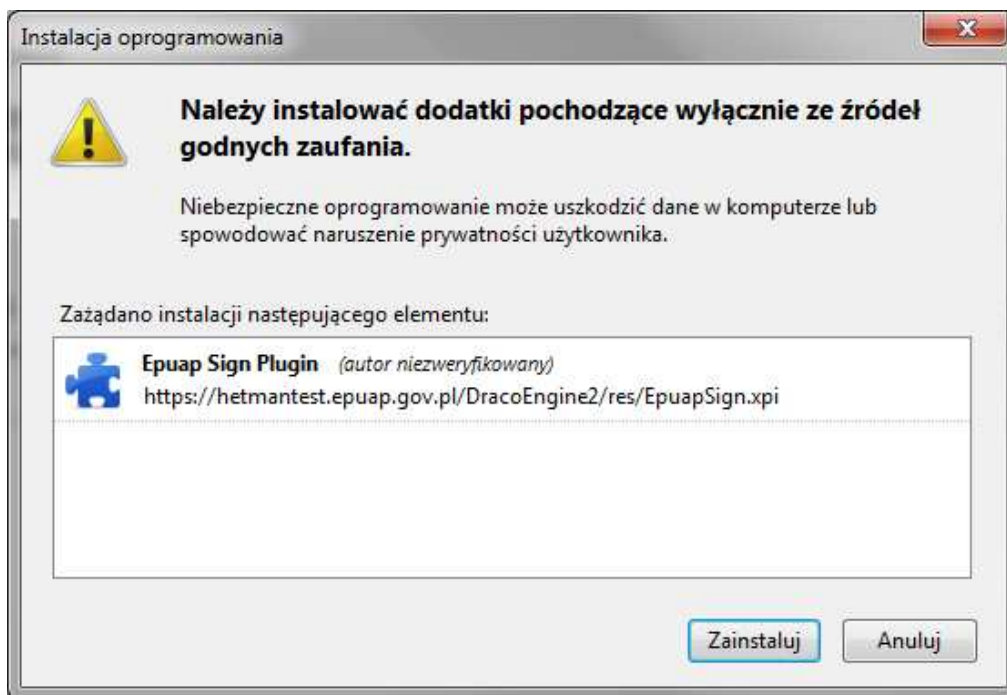
Z powodu błędów w przeglądarce Mozilla Firefox 5.0 podczas instalacji wtyczki można natrafić na problem niezweryfikowanego wystawcy certyfikatu podpisującego.

W tym przypadku instalacja będzie wyglądała w następujący sposób:

Krok 1

Po otwarciu okienka z opcją instalacji wtyczki, wybrać przycisk **Zainstaluj**

Rysunek 19. Okno instalacji komponentu Mozilla Firefox 5



Krok 2

Po zainstalowaniu wtyczki, zgodnie z sugestią przeglądarki, uruchomić ją ponownie.

Google Chrome

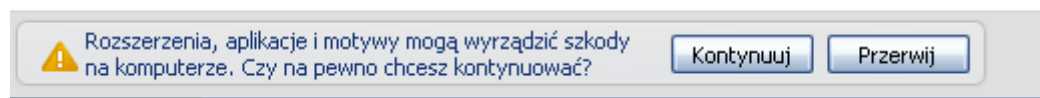
W przypadku korzystania z przeglądarki Google Chrome należy zainstalować odpowiedni plugin. Okno instalatora otwierane jest automatycznie przy pierwszym wejściu na stronę, która wymaga użycia komponentu m.in. zakładanie konta z uwierzytelnieniem przy pomocy certyfikatu, logowanie z uwierzytelnieniem przy pomocy certyfikatu, Moje dokumenty - podpisywanie dokumentu przy pomocy certyfikatu, Profil Zaufany - samozaufanie, jednak

instalacja zakończy się sukcesem, jeżeli uprzednio zostanie odpowiednio skonfigurowana przeglądarka.

Krok 1

Po wejściu na stronę ePUAP i wybraniu logowania certyfikatem, w dolnym paski przeglądarki Google Chrome, zostanie wyświetlone pytanie o chęć instalacji wtyczki. Jeżeli chcemy zainstalować wtyczkę, należy wybrać przycisk **Kontynuuj**:

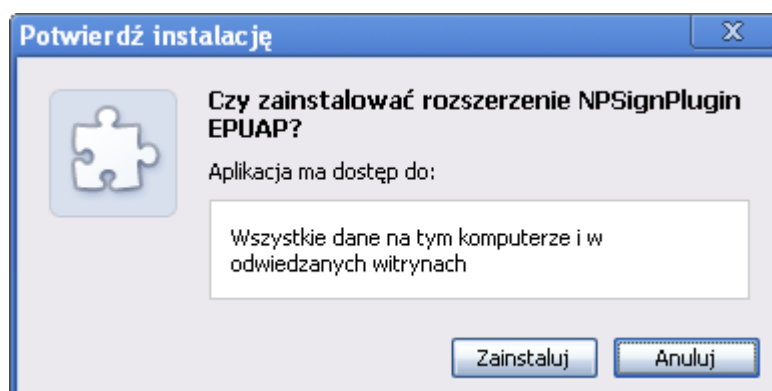
Rysunek 20. Okno instalacji Google Chrome



Krok 2

Następnie zostanie wyświetlone okno z prośbą o potwierdzenie instalacji, na którym należy wybrać opcję **Zainstaluj**:

Rysunek 21. Okno 2 instalacji Google Chrome



O pomyślnej informacji użytkownik zostanie poinformowany następującym komunikatem:

Rysunek 22. Informacja o pomyślnej instalacji wtyczki dla Chrome



Rozszerzenie NPSignPlugin EPUAP zostało zainstalowane.



Możesz zarządzać zainstalowanymi rozszerzeniami, klikając polecenie Rozszerzenia w menu Narzędzia.

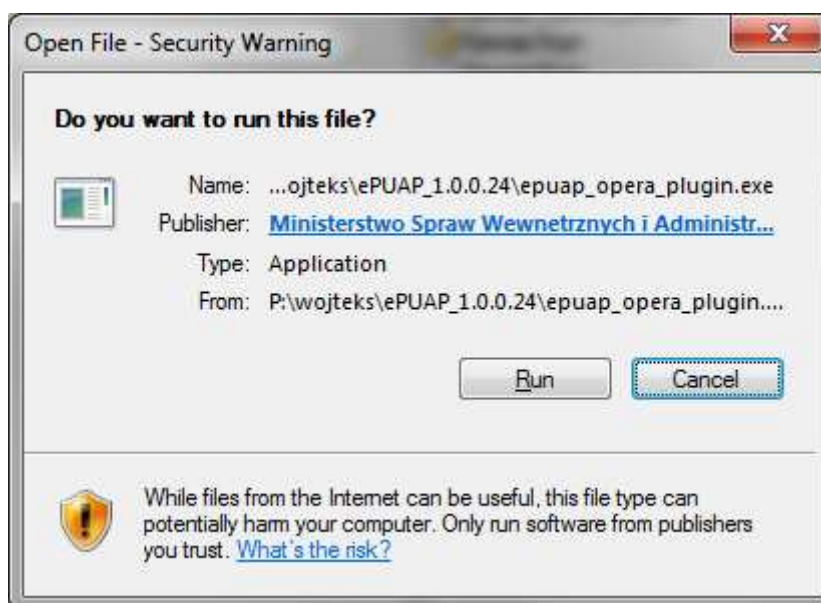
Krok 3

Po zakończeniu instalacji, należy ponownie uruchomić przeglądarkę Google Chrome.

Opera

W przypadku korzystania z przeglądarki Opera należy zainstalować odpowiedni plugin. Ponieważ Opera nie posiada odpowiedniego systemu obsługi wtyczek, instalator został przygotowany w formie pliku wykonywalnego zapisywanego na dysk twardy użytkownika komputera. Po uruchomieniu tego pliku wyświetlona zostanie informacja, o tym, że został on podpisany:

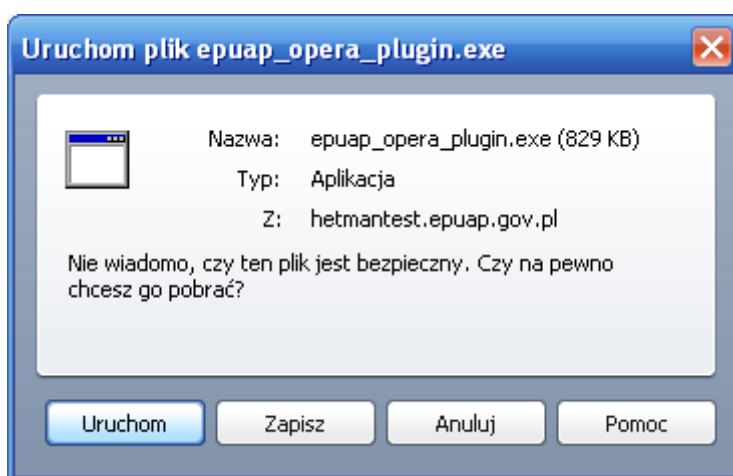
Rysunek 23. Okno informujące o podpisaniu instalatora Opera



Krok 1

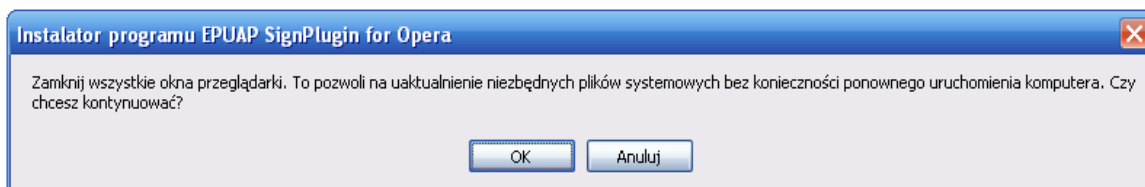
Po wejściu na stronę ePUAP i wybraniu logowania certyfikatem, zostanie wyświetlone okno z pytaniem o chęć pobrania instalatora wtyczki dla przeglądarki Opera:

Rysunek 24. Okno pobierania instalatora Opera



Instalatora można albo zapisać na dysk w celu późniejszego uruchomienia, albo uruchomienia instalatora od razu (opcja **Uruchom**). W przypadku uruchomienia instalatora od razu zostanie wyświetlony następujący komunikat:

Rysunek 25. Okno informujące o otwartych oknach Opera



W celu kontynuowania instalacji należy zamknąć wszystkie okna przeglądarki Opera, a następnie wybrać przycisk **OK**.

Krok 2

Uruchomienie instalatora spowoduje wyświetlenie następującego ekranu:

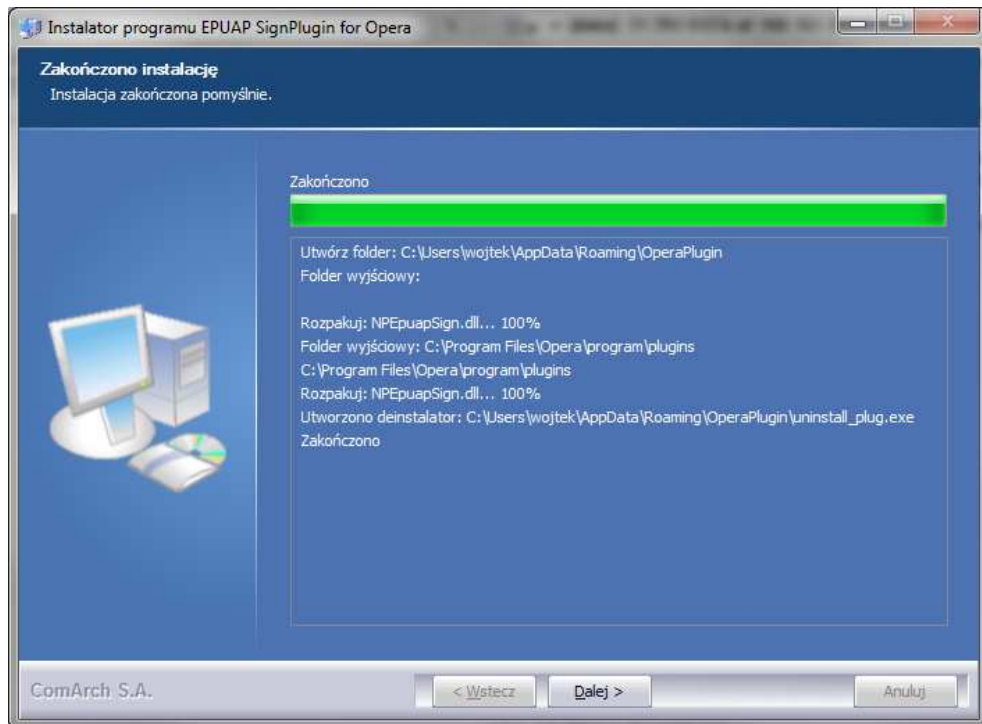
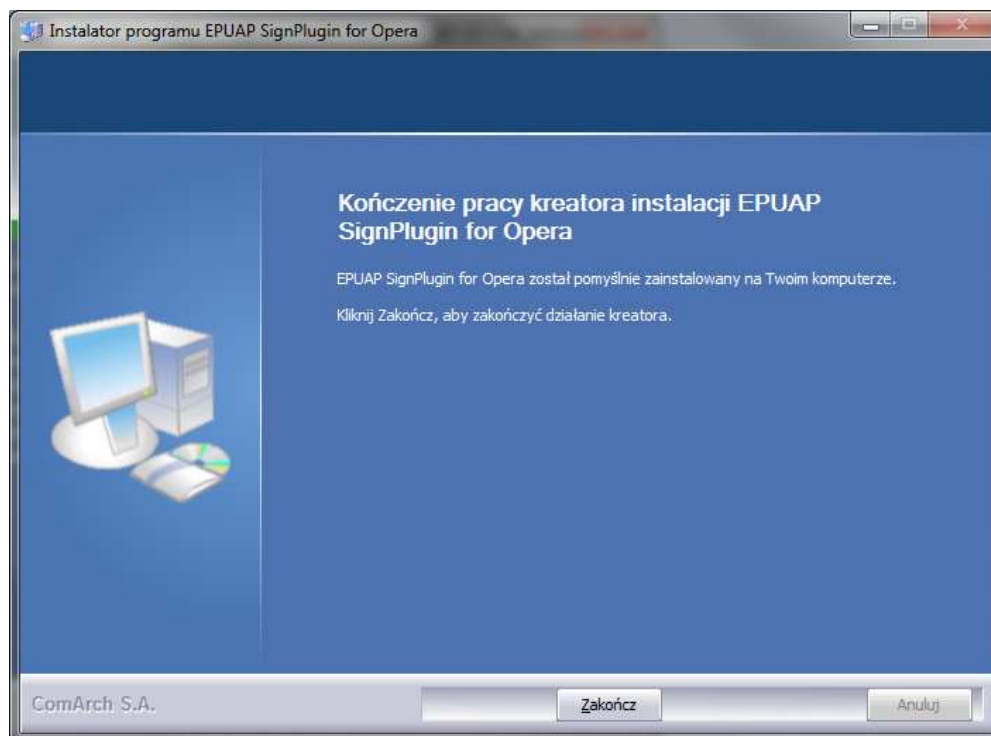
Rysunek 26. Ekran informacyjny instalatora



W celu instalacji należy wybrać opcję **Zainstaluj**

Krok 3

Po zainstalowaniu, w kolejnym oknie należy wybrać opcję **Dalej**, a następnie **Zakończ**.

Rysunek 27. Ekran postępu instalacji**Rysunek 28. Ekran zakończenia instalacji**

Krok 4

Po instalacji należy ponownie uruchomić przeglądarkę. Proces uwierzytelnienia będzie przebiegał analogicznie jak w przypadku Microsoft Internet Explorer.

2.2.2. Wybór podmiotu

W przypadku, gdy użytkownik należy do kilku organizacji zostaje przekierowany na stronę z wyborem podmiotu w kontekście, którego ma nastąpić uwierzytelnienie. Jeżeli użytkownik posiada więcej niż jeden podmiot, wybiera ten właściwy poprzez wybranie go z listy wartości w polu


- A Podmiot** (Rysunek 29), a następnie zatwierdza swój wybór przyciskiem **B Zaloguj**

Rysunek 29 Wybór podmiotu

The screenshot shows a web interface for account selection. At the top, it says 'Wybór typu konta'. Below that, a blue header reads 'Wybierz podmiot z którego zamierzasz korzystać'. The main area shows 'Jesteś zalogowany jako Test2207'. There is a dropdown menu labeled 'Podmiot' with a red asterisk and the selected value 'Jan Kowalski Test2207b'. A 'Zaloguj' button is located below the dropdown. A red asterisk and the text '* pola wymagane' are at the bottom right of the form area. On the right side, there is a help box titled 'Co powinienem wybrać?' with the following text: 'Strona którą widzisz, wyświetla się tylko wtedy, gdy Twoje konto jest przypisane do więcej niż jednego podmiotu (organizacji). Korzystając z rozwijanej listy obok, wybierz podmiot z którego chcesz korzystać po zalogowaniu.' At the bottom of the page, there are logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI', 'UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM OBUKIEROWANYCH', and 'UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO'.



Użytkownik może posiadać dowolną liczbę podmiotów, w których imieniu uwierzytelnia się na platformie ePUAP.

W przypadku poprawnej weryfikacji wprowadzonych danych, użytkownik loguje się do systemu ePUAP. Informacje o tym czy użytkownik zalogował się do systemu i w ramach jakiego podmiotu pracuje, wyświetlają się w górnym obszarze ekranu  (Rysunek 30).



Domyślnie podczas zakładania konta użytkownik otrzyma taką samą organizację jak jego login. Aby użytkownik przynależał do innej organizacji można po zalogowaniu stworzyć nowy podmiot (opcja Zarządzanie kontem > Utwórz nowy podmiot). Ewentualnie użytkownik będzie mógł zalogować się na inną organizację w przypadku, kiedy inny podmiot zaimportuje naszego użytkownika do swojej organizacji.

Rysunek 30. Ekran zalogowanego użytkownika

The screenshot displays the ePUAP2 user interface. At the top, there is a navigation bar with the ePUAP logo and the text "elektroniczna platforma usług administracji publicznej". The user is logged in as "Test Test CA" with the organization "CA - Instytucja Testowa". The page shows a search bar with the text "zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu". Below the search bar, there are several service categories: "Sprawy obywatelskie" (including "Ogólne sprawy urzędowe" and "Narodziny dziecka"), "Motoryzacja i transport" (including "Weryfikacja dokumentów online"), "Przedsiębiorczość" (including "Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej" and "Uzyskanie dofinansowania z Unii Europejskiej"), "Podatki, opłaty, cła" (including "Opłacenie mandatu" and "Odwołanie od mandatu karnego"), "Geodezja i kartografia" (including "Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków" and "Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych"), "Pomoc społeczna" (including "Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji" and "Ubezpieczenia społeczne"), "Kultura, sport i turystyka" (including "Organizacja imprez"), "Do czego służy ta strona?" (explaining that users can handle administrative matters online), "Profil Zaufany" (showing 29234 profiles), "Potrzebujesz pomocy?" (providing links for new users, registration, help topics, and user manual), and "Chcesz wiedzieć więcej?" (providing a link to contact them). There are also sections for "Aktualności" (news) and "Podmioty publiczne" (public entities). The footer contains the Ministry of Internal Affairs and Administration logo, the "Innowacyjna Gospodarka" logo, the "Unia dla Przedsiębiorczych" logo, and the "Unia Europejska" logo.

2.2.3. Zwracane informacje

W przypadku nieudanego uwierzytelnienia lub autoryzacji, odpowiednie informacje zostają wyświetlone. W przypadku podania przez użytkownika

błędnych danych uwierzytelniających (błędny login, hasło lub certyfikat), zostanie wyświetlony komunikat: „Uwierzytelnienie nie powiodło się” (Rysunek 31). W przypadku braku możliwości autoryzacji w kontekście wybranego podmiotu pojawia się komunikat „Autoryzacja nie powiodła się”.

Rysunek 31 Uwierzytlenie



Jeżeli użytkownik próbując zalogować się do systemu podał 3 razy błędne hasło, to system zablokuje dostęp do jego konta na 10 minut. Dopiero po tym czasie użytkownik powinien spróbować ponownie zalogować się do systemu podając prawidłowe hasło lub skorzystać z opcji **Przypomnij hasło**.

2.2.4. Przypomnij login

Jeżeli użytkownik, który stworzył wcześniej konto na ePUAP zapomniał swojego loginu, system umożliwia mu skorzystanie z funkcji przypomnienia zapomnianego loginu. W przypadku konieczności skorzystania z tych funkcji należy kliknąć na odpowiedni link:

- o Przypomnij login



Aby skorzystać z tej opcji, wymagane jest, aby informacje zapisane w systemie o adresie e-mail użytkownika były prawidłowe.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<https://epuap.gov.pl/wps/myportal>** użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu skorzystania z systemu użytkownik musi posiadać swoje konto na platformie ePUAP. Jeżeli użytkownik założył już wcześniej swoje konto na ePUAP wystarczy, że na stronie głównej naciśnie link **A Zaloguj się** (Rysunek 32).

Rysunek 32. Strona główna



Krok 2.

Po naciśnięciu linku wyświetli się strona służąca do uwierzytelnienia się użytkownika w systemie ePUAP. Użytkownik, który zapomniał swojego loginu naciska na link **A przypomnij login** (Rysunek 33).

Rysunek 33. Strona logowania

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login *

Hasło *

[Użyj loginu \(identyfikatora\) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.](#)

Zaloguj się

* pola wymagane

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

Login *

Dalej

[Użyj loginu \(identyfikatora\) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.](#)

* pola wymagane

[Instrukcja korzystania z certyfikatu \(PDF\)](#)

Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie pamiętasz hasła do konta, [to skorzystaj z przypomnienia hasła.](#)

Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie pamiętasz swojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z przypomnienia loginu.](#)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM OPERACYJNY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A

Krok 3.

W celu przypomnienia loginu, użytkownik wprowadza swój adres e-mail, który zadeklarował podczas zakładania konta na ePUAP. Wprowadza go w pole **A Adres e-mail** (Rysunek 34) i potwierdza przyciskiem **B Przypomnij login**.

Rysunek 34. Przypomnij login

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

Krok 4.

Na ekranie użytkownika powinien pojawić się komunikat o powodzeniu akcji, a na podany adres e-mail wysłane przypomnienie listy loginów.

2.2.5. Przypomnij hasło

Jeżeli użytkownik, który stworzył wcześniej konto na ePUAP zapomniał swojego hasła, system umożliwia mu skorzystanie z funkcji przypomnienia zapomnianego hasła. W przypadku konieczności skorzystania z tej funkcji należy kliknąć na odpowiedni link:

- o Przypomnij hasło



Aby skorzystać z tej opcji, wymagane jest, aby informacje zapisane w systemie o adresie e-mail użytkownika były prawidłowe.

W przypadku, jeżeli użytkownik posiada profil zaufany oprócz podania loginu i adresu e-mail musi również podać prawidłowy nr PESEL.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<https://epuap.gov.pl/wps/myportal>** użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu skorzystania z systemu użytkownik musi posiadać swoje konto na platformie ePUAP. Jeżeli użytkownik założył już wcześniej swoje konto na ePUAP wystarczy, że na stronie głównej naciśnie link **A Zaloguj się** (Rysunek 35).

Rysunek 35. Strona główna



Krok 2.

Po naciśnięciu linku wyświetli się strona służąca do uwierzytelnienia się użytkownika w systemie ePUAP. Użytkownik, który zapomniał swojego hasła naciska na link **A przypomnij hasło** (Rysunek 36).

Rysunek 36. Strona logowania

Portal ePUAP - logowanie

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu hasła

Login *

Hasło *

[Użyj loginu \(identyfikatora\) i hasła wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.](#)

Zaloguj się

* pola wymagane

Nie masz jeszcze konta?

Aby móc skorzystać z Portalu musisz posiadać w nim konto użytkownika. Rejestracja w Portalu jest darmowa i składa się z kilku prostych kroków.

Aby przejść do procesu zakładania konta na ePUAP wystarczy nacisnąć poniższy przycisk.

Zarejestruj się

Portal ePUAP - logowanie przy użyciu certyfikatu

A Login *

[Użyj loginu \(identyfikatora\) oraz certyfikatu wybranego podczas rejestracji w Portalu ePUAP.](#)

Dalej

[Instrukcja korzystania z certyfikatu \(PDF\)](#)

* pola wymagane

Zapomniałeś hasła?

Jeśli nie pamiętasz hasła do konta, [to skorzystaj z przypomnienia hasła.](#)

Zapomniałeś loginu?

Jeśli nie pamiętasz swojego loginu (identyfikatora), [skorzystaj z przypomnienia loginu.](#)

© MSWiA. Wszystkie Prawa Zastrzeżone.

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBÓRCZYCH PROGRAM OPERACYJNY

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

W celu przypomnienia hasła, użytkownik wprowadza swój **A Login**, **B Adres e-mail** oraz opcjonalnie **C PESEL** (w przypadku osób posiadających profil zaufany). Następnie potwierdza przyciskiem **D Wyślij hasło**.



W przypadku, jeżeli użytkownik posiada profil zaufany oprócz podania loginu i adresu e-mail musi również podać prawidłowy nr PESEL zapisany w bazie podczas procesu rejestracji konta.

W przypadku użytkowników, którzy na platformie nie posiadają profilu zaufanego pole PESEL należy zostawić puste.

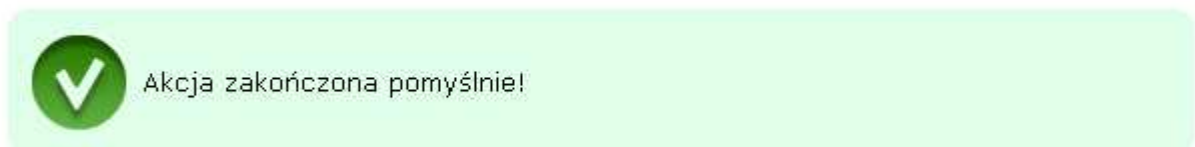
Rysunek 37. Przypomnij hasło

The screenshot shows the 'Przypomnij hasło' (Remember password) page on the ePUAP2 portal. The page is titled 'Ustawienie nowego hasła w Portalu ePUAP'. It contains three input fields: 'Login', 'Adres e-mail', and 'PESEL', each with a red asterisk indicating it is a required field. A 'Wyślij hasło' button is located below the fields. To the right of the input fields, there is a box titled 'Jak działa ustawienie hasła?' (How does password setting work?) which explains the process: 'Jeśli zapomniałeś hasła jakie podałeś przy zakładaniu konta wystarczy, że w pole obok wpisziesz swój login oraz adres e-mail, który podałeś podczas rejestracji konta. Po naciśnięciu przycisku Wyślij hasło na podany adres e-mail zostanie wysłane nowe hasło. Pamiętaj, że stare hasło zostanie zmienione na nowe systemowe i po zalogowaniu należy je zmienić!' (If you forgot the password you entered when creating the account, it is enough to enter your login and email address in the field next to it. After clicking the Wyślij hasło button, a new password will be sent to the provided email address. Remember, the old password will be changed to a new system password and after logging in, you should change it!).

Four orange callout boxes labeled A, B, C, and D point to the 'Login', 'Adres e-mail', 'PESEL' fields, and the 'Wyślij hasło' button, respectively. The page also includes a search bar at the top, navigation links, and logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA' and 'UNIA EUROPEJSKA'.

Krok 4.

Na ekranie użytkownika powinien pojawić się komunikat o powodzeniu akcji.



Na podany adres e-mail zostaje wysłane nowe wygenerowane hasło.

2.3. Moje konto

W celu zarządzania lub modyfikacji swojego konta w systemie ePUAP użytkownik po zalogowaniu się do systemu ma możliwość podglądu lub modyfikacji swoich danych. Wszystkie dane dotyczące użytkownika bądź jego podmiotów znajdują się pod linkiem **A** **Moje konto** .

Rysunek 38. Moje konto



2.3.1. Utwórz nowy podmiot

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było utworzenie nowego podmiotu przez użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **http://epuap.gov.pl/wps/portal** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto**.

Rysunek 39. Moje konto

Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Zarządzania kontem** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać utworzenia nowego podmiotu należy kliknąć link **A** **Utwórz nowy podmiot** (Rysunek 40).

Rysunek 40. Utwórz nowy podmiot

The screenshot shows the ePUAP2 website interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and navigation links. The user is logged in as Jan Kowalski. Below the header is a search bar and a main navigation menu. The 'Zarządzanie kontem' (Account Management) section is active, showing a sidebar with links like 'Utwórz nowy podmiot', 'Edytuj konto', and 'Usuń konto'. A central panel titled 'Zarządzanie kontem' contains instructions for managing the account. At the bottom, there are logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA', 'UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH', and 'UNIA EUROPEJSKA'.

Krok 3.

Otwierana jest formatka do tworzenia nowego podmiotu/organizacji. Użytkownik musi wskazać, jakiego typu osobę będzie reprezentował (czy będzie występował, jako osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą czy osoba prawna). Po dokonaniu wyboru system uruchomi formatkę do wprowadzenia danych. Użytkownik wprowadza dane do systemu dla swojej organizacji i zapisuje je za pomocą przycisku **Zapisz.**



Naciśnięcie dowolnej pozycji w bocznym menu spowoduje rezygnację z utworzenia nowego podmiotu.

Rysunek 41. Tworzenie podmiotu

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)
Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)
Nazwa: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj

Alfabetyczna lista spraw
Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw Meje konto O ePUAP Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja Administracja

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje Profile Zaufane Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem

Utwórz nowy podmiot

Edytuj konto
Usuń konto
Pokaż uprawnienia użytkownika
Pokaż uprawnienia podmiotu
Modyfikuj podmiot
Usuń bieżący podmiot

Typ konta lub organizacja

Jestem osobą fizyczną Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą Reprezentuję osobę prawną i chcę założyć organizację dla tej osoby Reprezentuję jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej

Osobą fizyczną jest każdy od chwili narodzenia do momentu śmierci. Osoba fizyczna prowadząca własną działalność tekst do napisania. Osoba prawną jest każda organizacja, która tekst do napisania. Osoba prawną jest każda organizacja, która tekst do napisania.

Wybiorę później

? Jeśli nie wiesz, który typ konta wybrać lub organizacja, do której należysz już istnieje – wybierz tę opcję.

Dane podmiotu

Identyfikator podmiotu * Unikalny identyfikator podmiotu, który zakładasz

Imię *

Nazwisko *

PESEL

NIP

* pola wymagane

Dane adresowe

Miejscowość Wpisz miejscowość/gminę/delegaturę i skorzystaj z podpowiedzi lub wpisz miejscowość, powiat i gminę ręcznie

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica Wpisz ulicę i skorzystaj z podpowiedzi lub uzupełnij pole ręcznie

Numer domu

Numer lokalu

Poczta

Kod pocztowy

Adres e-mail Używany w korespondencji z ePUAP

Dane dodatkowe rozwij

Zapisz

Copyright MSWiA

Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM EKONOMICZNY

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

A

Krok 4.

Po naciśnięciu przycisku użytkownikowi prezentowany jest ekran z komunikatem informujący o pomyślnie utworzonym nowym podmiocie.



Pole Nazwa dla osoby prawnej i Nazwisko/Imię dla osoby fizycznej są wymagalne. Sprawdzana jest poprawność formatu pól: PESEL, NIP, REGON, KRS, Kod pocztowy.


2.3.2. Edycja konta

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było edytowanie konta przez użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link  **Moje konto** (Rysunek 42).

Rysunek 42. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Zarządzania kontem** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie. Aby dokonać edycji konta należy kliknąć link **A** **Edytuj konto** (Rysunek 43).

Rysunek 43. Edytuj konto

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)
Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw Moje konto O ePUAP Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja Administracja

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje Profile Zaufane Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem

Utwórz nowy podmiot

A Edytuj konto

Usuń konto

Pokaż uprawnienia użytkownika

Pokaż uprawnienia podmiotu

Modyfikuj podmiot

Usuń bieżący podmiot

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu.

W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację.

W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Copyright MSWiA

Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ


UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Po kliknięciu linku, użytkownikowi wyświetli się strona z formularzem do wprowadzania danych.

W celu zmiany danych konta, użytkownik wprowadza dane do pól (Rysunek 44) **A** **Imię**, **B** **Nazwisko**, **C** **E-mail**, a następnie klika przycisk **D** **Zapisz**.

W przypadku, gdy użytkownik ma przypisaną metodę logowania przy pomocy hasła, może to hasło zmienić, wprowadzając dane do pól **E** **Aktualne**

hasło, Nowe hasło i Powtórz hasło, a następnie klika przycisk  **Zmień hasło**.

W przypadku, gdy użytkownik ma przypisaną metodę logowania przy pomocy certyfikatu sekcja hasła zostanie zastąpiona sekcją certyfikatu i użytkownik będzie mógł ten certyfikat zmienić na inny klikając przycisk **Zmień certyfikat**.

Rysunek 44. Edycja konta użytkownika

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)
Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw Moje konto O ePUAP Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja Administracja

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje Profile Zaufane Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem

Utwórz nowy podmiot

Edytuj konto

Usuń konto

Pokaż uprawnienia użytkownika

Pokaż uprawnienia podmiotu

Modyfikuj podmiot

Usuń bieżący podmiot

Podstawowe dane

Imię * Jan

Drugie imię Adam

Nazwisko * Kowalski

Adres e-mail * test@test.pl

* pola wymagane

Dane dodatkowe rozwiń

Zapisz

Dostęp do Portalu ePUAP

Aktualne hasło

Hasło

Powtórz hasło

Hasło musi mieć od 8 do 32 znaków długości oraz zawierać 1 znak specjalny i 1 cyfrę

* pola wymagane

Zmień hasło

Copyright MSWiA

Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM AKWIZYCJI

UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



W przypadku, gdy użytkownik ma ważny profil zaufany to pola, które powodują unieważnienie profilu są zablokowane do edycji. Jeżeli użytkownik zdecyduje się jednak na zmianę to odblokowuje pola poprzez przycisk **Odblokuj do edycji**. Każda zmiana wartości pól: Pierwsze imię, Nazwisko oraz PESEL powoduje automatycznie unieważnienie profilu zaufanego.

Rysunek 45 Zablokowana edycja konta

The screenshot displays the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) section. The breadcrumb trail is 'Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem'. The left sidebar contains options like 'Zmień podmiot w kontekście którego pracuje', 'Utwórz nowy podmiot', and 'Edytuj konto'. The main content area is titled 'Podstawowe dane' (Basic data) and contains a message: 'Pola do edycji są zablokowane, ponieważ użytkownik posiada aktualny profil zaufany. Możesz zmienić dane po naciśnięciu przycisku "Odblokuj do edycji", ale zmiana unieważni Twój aktualny profil zaufany.' Below this message are input fields for: Pierwsze imię (zibi), Drugie imię, Nazwisko (pamperek), PESEL (77050544718), Adres e-mail (zbigniew.olszak@comarch.pl), and Powtórz e-mail (zbigniew.olszak@comarch.pl). A green 'Odblokuj do edycji' button is positioned to the right of the first name field. A red asterisk and the text '* pola wymagane' are located at the bottom right of this section. Below the 'Podstawowe dane' section is the 'Dane dodatkowe' (Additional data) section with a 'rozwiń' (expand) button and a 'Zapisz' (save) button. The 'Dostęp do Portalu ePUAP' (Access to ePUAP Portal) section contains fields for 'Aktualne hasło', 'Hasło', and 'Powtórz hasło'. A message states: 'Hasło musi mieć od 8 do 32 znaków długości oraz zawierać minimum 1 cyfrę i 1 znak specjalny (np.: !, @, \$, /, %, &, ^, etc.).' A red asterisk and '* pola wymagane' are at the bottom right. A 'Zmień' (change) button is at the bottom right of the page.

2.3.3. Uprawnienia użytkownika

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było podejście uprawnień dla danego użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **http://epuap.gov.pl/wps/portal** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu wyświetlenia uprawnień użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 46).

Rysunek 46. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Moje konto** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać wyświetlenia uprawnień użytkownika należy kliknąć link **A** **Pokaż uprawnienia użytkownika** (Rysunek 47).

Rysunek 47 Pokaż uprawnienia użytkownika

The screenshot shows the ePUAP2 user interface. At the top, there is a navigation bar with the ePUAP logo and the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. On the right, there is a user profile section showing 'Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)', 'Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)', and 'Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)'. Below the navigation bar is a search bar with the text 'Szukaj w portalu ePUAP' and a search button. The main content area is titled 'Zarządzanie kontem' and contains a text block explaining account management options. A red circle with the letter 'A' highlights the 'Pokaż uprawnienia użytkownika' link in the left sidebar.

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu.

W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację.

W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Krok 3.

Po kliknięciu linku, użytkownikowi wyświetli się strona z jego uprawnieniami. Są one wyświetlone w formie rozwijanego drzewka: od lewej: rola przypisana do użytkownika, następnie zasoby przypisane do roli i wreszcie uprawnienia przypisane do poszczególnych zasobów (Rysunek 48).

Rysunek 48. Wyświetlanie uprawnień użytkownika

The screenshot displays the ePUAP2 user interface. At the top, there is a navigation bar with the ePUAP logo and the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. The user is logged in as 'Jan Kowalski (Test2207)'. The main content area shows the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) section, specifically the 'Pokaż uprawnienia użytkownika' (Show user permissions) sub-section. A list of permissions is displayed, including 'KonsolaHasło', 'KonsolaCertyfikat', 'Profile', 'Rola domyślna' (with sub-items 'FE', 'PK', 'Skrytka /Test2207a/Domyślna', and '/Test2207a/Domyślny'), and 'Praca ze składem' (with sub-item 'Konfigurowanie składu'). The footer contains copyright information for MSWiA and logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA' and 'UNIA EUROPEJSKA'.

2.3.4. Uprawnienia podmiotu

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było podejrzanie uprawnień dla danego podmiotu, użytkownik musi mieć założone konto w Systemie ePUAP i być zalogowany na dany podmiot.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu wyświetlenia uprawnień podmiotu na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 49).

Rysunek 49. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać wyświetlenia uprawnień podmiotu, należy kliknąć link **A** **Pokaż uprawnienia podmiotu** (Rysunek 50).

Rysunek 50 Pokaż uprawnienia podmiotu

The screenshot shows the ePUAP2 interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and navigation links. Below the header is a search bar and a menu. The main content area is titled 'Zarządzanie kontem' and contains a list of actions on the left and a text block on the right. The text block explains that users can manage their account, change user data, and create or delete entities. The 'Pokaż uprawnienia podmiotu' link is highlighted with an orange circle and the letter 'A'.

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu.

W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację.

W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Krok 3.

Po kliknięciu linku, użytkownikowi wyświetli się strona z uprawnieniami podmiotu w kontekście, którego jest on zalogowany. Są one wyświetlone w formie rozwijanego drzewka: od lewej: rola, następnie zasoby przypisane do roli i wreszcie uprawnienia przypisane do poszczególnych zasobów (Rysunek 51).

Rysunek 51. Wyświetlanie uprawnień podmiotu

The screenshot shows the ePUAP2 user interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. On the right side of the header, there is a user profile section for 'Jan Kowalski (Test2207)' with details like 'Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)' and 'Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)'. Below the header is a search bar with the text 'zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu' and a 'Szukaj' button. There are also navigation menus for 'Lista spraw', 'Moje konto', 'ePUAP', 'Podmioty Publiczne', 'Pomoc', 'Kontakt', 'Konfiguracja', and 'Administracja'. The main content area shows the breadcrumb 'Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem' and a sidebar with options like 'Utwórz nowy podmiot', 'Edytuj konto', 'Usuń konto', 'Pokaż uprawnienia użytkownika', 'Pokaż uprawnienia podmiotu', 'Modyfikuj podmiot', and 'Usuń bieżący podmiot'. The main content area displays the heading 'Pokaż uprawnienia podmiotu' and a list of permissions: 'KonsolaHaslo', 'Konsola_haslo', 'OrgAdmin', 'KonsolaCertyfikat', and 'Profile'. The footer contains copyright information for MSWiA and links to 'Polityka prywatności', 'Bezpieczeństwo danych', 'Nota prawna', 'Mapa', 'Dostępność', 'Pomoc', and 'Kontakt'. Logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI', 'UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ', and 'UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO' are also present.

2.3.5. Usuwanie konta

Dostępna dla ról: Użytkownik

Opis:

Aby możliwe było usuwanie konta dla danego użytkownika, użytkownik musi mieć założone konto w systemie ePUAP i być zalogowany oraz posiadać odpowiednie uprawnienie.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu usunięcia konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 52).

Rysunek 52. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka **Moje konto** umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać usunięcia konta należy kliknąć link **A** **Usuń konto** (Rysunek 53).

Rysunek 53 Usuń konto

The screenshot shows the ePUAP2 interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and user information: 'Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)', 'Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)', and 'Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)'. Below the header is a search bar and a navigation menu. The 'Zarządzanie kontem' section is active, and the 'Usuń konto' link is highlighted with a callout box 'A'. The main content area contains the following text:

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu.

W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację.

W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Krok 3.

Użytkownik potwierdza chęć usunięcia konta poprzez naciśnięcie przycisku **A** **OK** (Rysunek 54). Po kliknięciu przycisku użytkownikowi wyświetli się strona z komunikatem o rezultacie wykonanej operacji usuwania konta (powodzeniu bądź jego braku).

Rysunek 54 Usuń konto

The screenshot shows the ePUAP2 user interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and the text "elektroniczna platforma usług administracji publicznej". On the right side of the header, there is a user profile section with the following information: "Moje Konto | Wyloguj", "Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)", "Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)", and "Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)". Below the header is a search bar with the text "Szukaj w portalu ePUAP" and a search button. The main navigation menu includes "Lista spraw", "Moje konto", "O ePUAP", "Podmioty Publiczne", "Pomoc", "Kontakt", "Konfiguracja", and "Administracja". The "Moje konto" menu is expanded, showing options like "Moje dokumenty", "Zarządzanie kontem", "Moje Profile Zaufane", and "Uprawnienia". The "Zarządzanie kontem" option is selected, and a confirmation dialog is displayed in the center of the screen. The dialog has the title "Czy na pewno chcesz usunąć konto?" and a warning icon. The text inside the dialog reads: "Wraz z usunięciem konta wszystkie informacje o użytkowniku zostaną stracone." There is an "OK" button at the bottom right of the dialog. A red circle with the letter "A" is positioned to the left of the "Usuń konto" option in the sidebar menu, with a line pointing to the dialog.

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje konto](#) > **Zarządzanie kontem**

[Utwórz nowy podmiot](#)

[Edytuj konto](#)

Usuń konto

[Pokaż uprawnienia użytkownika](#)

[Pokaż uprawnienia podmiotu](#)

[Modyfikuj podmiot](#)

[Usuń bieżący podmiot](#)

Czy na pewno chcesz usunąć konto?

Wraz z usunięciem konta wszystkie informacje o użytkowniku zostaną stracone.

OK

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Naciśnięcie dowolnej pozycji w bocznym menu spowoduje rezygnację z usunięcia konta.

2.3.6. Modyfikuj podmiot

Dostępna dla ról: Administrator podmiotu.

Opis:

Utworzony profil podmiotu może być modyfikowany przez administratora podmiotu.

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 55).

Rysunek 55. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby dokonać modyfikacji utworzonego wcześniej podmiotu należy kliknąć link **A** **Modyfikuj podmiot** (Rysunek 56).

Rysunek 56 Modyfikuj podmiot

Moje Konto | Wyloguj | Pomoc EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)
Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw Moje konto O ePUAP Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja Administracja

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje Profile Zaufane Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem

Utwórz nowy podmiot
Edytuj konto
Usuń konto
Pokaż uprawnienia użytkownika
Pokaż uprawnienia podmiotu
Modyfikuj podmiot
Usuń bieżący podmiot

Zarządzanie kontem

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu. W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację. W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

Copyright MSWiA Polityka prywatności / Bezpieczeństwo danych / Nota prawna / Mapa / Dostępność / Pomoc / Kontakt

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Krok 3.

Po jego wyborze otwierana jest formatka do modyfikacji podmiotu w kontekście, którego zalogowany jest użytkownik. Zapisanie zmian dokonywane jest za pomocą przycisku **A Zapisz** (Rysunek 57).



Naciśnięcie dowolnej pozycji w bocznym menu spowoduje rezygnację z modyfikacji podmiotu.

Rysunek 57 Modyfikuj podmiot – edycja.

Moje Konto | Wyloguj
Pomoc EN

elektroniczna platforma
usług administracji publicznej

Zalogowany: **Jan Kowalski** (Test2207)
 Organizacja: **Jan Kowalski** (Test2207a)
 Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Członki A A A

Szukaj w portalu ePUAP
Alfabetyczna lista spraw
Wyszukiwanie wyszukania

Lista spraw
Moje konto
o ePUAP
Podmioty Publiczne
Pomoc
Kontakt
Konfiguracja
Administracja

Moje dokumenty
Zarządzanie kontem
Moje Profile Zaufane
Uprawnienia

Jesteś w: [Strona główna](#) > [Moje konto](#) > [Zarządzanie kontem](#)

Typ konta lub organizacja

Jestem osobą fizyczną
 Jestem osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 Reprezentuję osobę prawną i chcę założyć organizację dla tej osoby
 Reprezentuję jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej

Osoba fizyczna jest każdy od chwili narodzenia do momentu śmierci.

Osoba fizyczna prowadząca własną działalność tekst do napisania

Osoba prawną jest każda organizacja, która tekst do napisania

Osoba prawną jest każda organizacja, która tekst do napisania

Wybiore później

? Jeśli nie wiesz, który typ konta wybrać lub organizacja, do której należysz już istnieje - wybierz tę opcję.

Dane podmiotu

Imię *

Nazwisko *

PESEL

NIP

* pola wymagane

Dane adresowe

Miejscowość
i wpisz miejscowość/gminę/delegaturę i skorzystaj z podpowiedzi lub wpisz miejscowość, powiat i gminę ręcznie

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica
i wpisz ulicę i skorzystaj z podpowiedzi lub uzupełnij pole ręcznie

Numer domu

Numer lokalu

Poczta

Kod pocztowy

Adres e-mail
i Używany w korespondencji z ePUAP

Dane dodatkowe rozwiń

Zapisz

Copyright MSWiA
[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
 FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

A

Krok 4.

Po naciśnięciu przycisku użytkownikowi prezentowany jest ekran z komunikatem informujący o pomyślnie zapisanych zmianach w podmiocie.

2.3.7. Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

Dostępna dla ról: Użytkownik.

Opis:

Jeżeli użytkownik posiada więcej niż jeden podmiot może przełączać się w ramach swoich podmiotów poprzez link Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

Krok 1.

Po wejściu na stronę **<http://epuap.gov.pl/wps/portal>** i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 58).

Rysunek 58. Moje konto



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby użytkownik przełączył się na

inny podmiot w ramach swojego konta powinien kliknąć link **A** **Zmień podmiot w kontekście którego pracuję** (Rysunek 59).

Rysunek 59 Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

The screenshot shows the ePUAP2 user interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and the text 'elektroniczna platforma usług administracji publicznej'. The user is logged in as 'Jan Kowalski (Test2207)' from the organization 'Jan Kowalski (Test2207a)'. The page title is 'Zarządzanie kontem'. In the left sidebar, a red circle with the letter 'A' highlights the link 'Zmień podmiot w kontekście którego pracuję'. Other links in the sidebar include 'Utwórz nowy podmiot', 'Edytuj konto', 'Usuń konto', 'Pokaż uprawnienia użytkownika', 'Pokaż uprawnienia podmiotu', 'Modyfikuj podmiot', and 'Usuń bieżący podmiot'. The main content area contains a section titled 'Zarządzanie kontem' with the following text: 'Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu. W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację. W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.'

Krok 3.

Po jego wyborze otwierana jest formatka do zmiany podmiotu w kontekście, którego zalogowany jest użytkownik. Zmiana podmiotu dokonywana jest za pomocą wyboru podmiotu i naciśnięcia przycisku **A** **Zaloguj** (Rysunek 60).

Rysunek 60 Zmiana podmiotu – wybór

Wybór typu konta

Wybierz podmiot z którego zamierzasz korzystać

Jesteś zalogowany jako **Test2207**

Podmiot * Jan Kowalski Test2207b

Zaloguj

* pola wymagane

© Copyright MSWiA

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Co powinienem wybrać?
Strona którą widzisz, wyświetla się tylko wtedy, gdy Twoje konto jest przypisane do więcej niż jednego podmiotu (organizacji).
Korzystając z rozwijanej listy obok, wybierz podmiot z którego chcesz korzystać po zalogowaniu.



Użytkownik musi posiadać przynajmniej dwie organizacje (podmioty), aby opcja zmiany podmiotu była dostępna.

2.3.8. Usuń bieżący podmiot

Dostępna dla ról: Użytkownik.

Opis:

Jeżeli użytkownik chce usunąć bieżący podmiot może dokonać zmiany poprzez link [Usuń bieżący podmiot](#).

Krok 1.

Po wejściu na stronę <http://epuap.gov.pl/wps/portal> i zalogowaniu się na portal, użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu

edycji danych konta użytkownika na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link **A** **Moje konto** (Rysunek 61).

Rysunek 61. Strona główna



Krok 2.

Po naciśnięciu linku użytkownikowi wyświetli się formatka „Moje konto” umożliwiająca dokonanie użytkownikowi operacji na swoim koncie (wyświetlanie uprawnień, usuwanie itp.). Aby użytkownik usunął bieżący podmiot w ramach swojego konta powinien kliknąć link **A** **Usuń bieżący podmiot** (Rysunek 62).

Rysunek 62 Usuń bieżący podmiot

The screenshot shows the ePUAP2 user interface. At the top, there is a header with the ePUAP logo and user information: 'Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)', 'Organizacja: Jan Kowalski (Test2207a)', and 'Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)'. Below the header is a search bar and a navigation menu. The 'Zarządzanie kontem' menu item is selected, and a sub-menu is visible with 'Usuń bieżący podmiot' highlighted. A callout box 'A' points to this menu item. The main content area contains a section titled 'Zarządzanie kontem' with the following text:

Za pomocą panelu po lewej stronie możesz zarządzać swoim kontem. Jeżeli zaistnieje potrzeba możesz zmienić dane swojego użytkownika poprzez edycję konta. Tam również dokonasz modyfikacji swojego hasła lub certyfikatu. W przypadku zmiany danych organizacji możesz korzystać z opcji modyfikuj podmiot (dostępnej w przypadku kiedy jesteś właścicielem tej organizacji) bądź utworzyć zupełnie nowy podmiot/organizację. W sytuacjach krytycznych masz możliwość usunięcia z ePUAP organizacji oraz użytkownika, którego używasz w systemie poprzez opcje: Usuń bieżący podmiot oraz Usuń konto. Wówczas wszystkie składy, skrytki i inne zasoby zostają trwale usunięte z systemu.

At the bottom of the page, there are logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI', 'UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ', and 'UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO'.

Krok 3.

Po jego wyborze użytkownikowi prezentowany jest komunikat „Czy na pewno chcesz usunąć bieżącą organizację?”. Akceptacja opcji, przycisk **A** OK (Rysunek 63), spowoduje usunięcie bieżącego podmiotu. Naciśnięcie dowolnej pozycji menu spowoduje rezygnację z usunięcia. Zaznaczenie opcji **B** „Czy usunąć również konto?” spowoduje jednoczesne usunięcie konta użytkownika.

Rysunek 63 Usunąć bieżący podmiot

Moje Konto | Wyloguj Pomoc EN

Zalogowany: Jan Kowalski (Test2207)
Organizacja: Anna Kowalska (Test2707a)
Nowe: dokumenty(0), powiadomienia(0)

Dostępność | Czcionki A A A

Szukaj w portalu ePUAP zdarzenie w życiu, sprawa, dokument lub nazwa urzędu Szukaj Alfabetyczna lista spraw Więcej opcji wyszukiwania

Lista spraw Moje konto O ePUAP Podmioty Publiczne Pomoc Kontakt Konfiguracja Administracja

Moje dokumenty Zarządzanie kontem Moje Profile Zaufane Uprawnienia

Jesteś w: Strona główna > Moje konto > Zarządzanie kontem

Zmień podmiot w kontekście którego pracuję

Utwórz nowy podmiot

Edytuj konto

Usuń konto

Pokaż uprawnienia użytkownika

Pokaż uprawnienia podmiotu

Modyfikuj podmiot

Usuń bieżący podmiot

Czy na pewno usunąć bieżącą organizację?

Wraz z organizacją usunięte zostaną wszystkie zasoby tj. skrytki, składy, formularze, wzory i procesy.

Czy usunąć również konto?

OK

Copyright MSWiA

[Polityka prywatności](#) / [Bezpieczeństwo danych](#) / [Nota prawna](#) / [Mapa](#) / [Dostępność](#) / [Pomoc](#) / [Kontakt](#)

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO